

## **Algemene voorwaarden Heppie Kids | Praktijk voor integratieve kindercounseling**

Geregistreerd onder KVK nummer 6311163, gevestigd te Veenendaal

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Kindercounselor: Annette van der Poel
2. Cliënt: gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) van het kind dat bij Heppie Kids in behandeling is
3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Heppie Kids en cliënt.

### **Artikel 2. Algemeen**

1. Indien nodig en mét schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers van het cliëntje kan de Kindercounselor informatie uitwisselen met huisarts/specialist/school en kan de Kindercounselor gedurende de behandeling of achteraf verslag doen aan de huisarts/specialist/school.
2. Op verzoek van de ouders/verzorgers van het kind, bezoekt de Kindercounselor school en/of andere belanghebbenden voor observatie en/of verslaglegging.
3. De Kindercounselor wordt betaald door de ouders, werkt echter in dienst van het belang van het kind en volgens de rechten van het kind. Dit houdt in dat inhoudelijke informatie vanuit de therapie alleen naar voren wordt gebracht na toestemming van het kind.
4. De Kindercounselor is gehouden aan de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de therapie. De ondertekenende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de therapie en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de therapie of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De Kindercounselor kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

### **Artikel 3. Sessie / evaluatiegesprek**

1. Een sessie/evaluatiegesprek duurt 60 minuten.
2. Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de behandeling geannuleerd worden. Bij niet-annuleren of bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de therapeut gerechtigd, de gereserveerde tijd naar redelijkheid en billijkheid aan de ouders / verzorgers van het kind in rekening te brengen.
3. In de oudergesprekken bespreekt de Kindercounselor het verloop van de begeleiding. Inhoudelijke informatie vanuit de sessies wordt in de oudergesprekken alleen naar voren gebracht na toestemming van het kind. Ik ben gehouden aan de beroepseed en daarmee aan de beroepscode.
4. Het kind is de cliënt en de Kindercounselor wordt betaald door de ouders, werkt echter in dienst van de belangen van het kind en volgens de rechten van het kind.
5. De ouders zijn niet aanwezig bij de sessies, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de Kindercounselor of het kind.
6. In geval van scheiding is ook de gezaghebbende andere ouder verplicht toestemming te geven tot begeleiding. Door het tekenen van deze behandelovereenkomst geven beide ouders toestemming om hun kind te begeleiden middels coaching en counseling.

### **Artikel 4. Overeenkomst**

1. De Kindercounselor is gehouden aan de beroepscode en de beroepseed en zij zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren
2. Tijdens het intakegesprek wordt in de behandelovereenkomst vastgesteld welk traject we aangaan, welke financiële verplichtingen daarbij horen, en de duur van het traject.

3. De behandelovereenkomst wordt ondertekend door ouders/verzorgers en de Kinder counselor.

#### **Artikel 4. Prijzen, facturatie en betalingen**

1. Prijzen worden altijd in de overeenkomst vernoemd, inclusief BTW. Wanneer de prijzen in de overeenkomst verschillen van die op de website, dan gelden nadrukkelijk de prijzen zoals vermeld in de behandelovereenkomst.
2. De ouders/verzorgers van het kind gaan met de Kinder counselor een financiële verbinding aan. In het intakegesprek stellen zij vast welk traject aangegaan wordt en welke financiële verplichtingen hierbij horen. Deze afspraken worden in de behandelovereenkomst vastgelegd.
3. De ouders/verzorgers ontvangen een factuur van de Kinder counselor.
4. Wanneer aan de betalingsverplichting niet tijdig wordt voldaan, stuurt de Kinder counselor een betalingsherinnering. Indien ouders/verzorgers van het kind niet binnen 14 dagen na datum van betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is de Kinder counselor zonder nader ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren. Bij betalingsachterstand is de Kinder counselor gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de ouders/verzorgers van het kind aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

#### **Artikel 5. Verantwoordelijkheid van cliënt**

1. De ouders/verzorgers verklaren bij ondertekening van de overeenkomst de informatie over de komende therapie voor hun kind te hebben gehoord en begrepen en de volgende informatie te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.
2. Ouders/verzorgers realiseren zich dat het niet verstrekken van informatie, zoals aanwezig in het medisch dossier van huisarts / specialist of andere behandelaars van het aangemelde kind, terwijl deze informatie wel bekend is bij de ouders /verzorgers, kan leiden tot eventueel nadelige gevolgen, waarvoor de ouders / verzorgers in dit geval zelf verantwoordelijk zijn.

#### **Artikel 6. Slot bepalingen**

1. Op deze overeenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. WGBO bevat de regelgeving voor zowel cliënten als therapeuten. In de WGBO is onder meer geregeld: recht op informatie; vereiste toestemming voor minderjarigen; recht op inzage in het dossier; geheimhouding van cliëntengegevens.
2. Op alle van, en met Annette van der Poel gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
3. Annette van der Poel kan op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen, de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Laatste wijziging 29 maart 2019